



Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po



P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)

Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 www.comune.frassinetopo.al.it

e-mail info@comune.frassinetopo.al.it PEC protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it

Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SOSTA NEGLI STALLI “ROSA”, DESTINATI AI VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN MINORE DI ETÀ NON SUPERIORE A DUE ANNI.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. ____ DEL ____

ART. 1 FINALITÀ – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I cosiddetti “parcheggi rosa” costituiscono un notevole apporto di natura sociale a sostegno della maternità e della genitorialità, offrendo un’agevolazione pratica in un frangente comune e quotidiano quale la ricerca di un parcheggio, massimamente in prossimità di strutture o servizi ove risulti di norma difficoltosa.

Il D.L. n. 121 del 10/09/21 – convertito in Legge n. 156 del 09/11/2021 – e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 217 ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali”, ha stabilito all’art. 1 c. 3 le modifiche al C.d.S. relativamente alla riserva di stalli di sosta per i veicoli al servizio delle **donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni**, munite di permesso speciale, denominato appunto «permesso rosa».

Il presente Regolamento disciplina norme e modalità per la richiesta ed il rilascio del permesso di sosta sul territorio del Comune di Frassineto Po, negli stalli così detti “rosa” riservati ed istituiti ai sensi del Codice della Strada e della Deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 17/08/2022.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si definiscono:

- **donne in stato di gravidanza:** donne munite di adeguata certificazione medica rilasciata da professionisti sanitari, sia afferenti a strutture pubbliche che a strutture private, attestanti le generalità della donna, la data presunta del parto ed ogni elemento utile al fine di certificare lo stato di gravidanza;
- **genitori con un bambino di età non superiore ai due anni:** i soggetti che siano in grado di certificare, attraverso apposita documentazione anagrafica, la genitorialità **di un figlio/a di età non superiore a due anni;**
- **stallo rosa:** aree di sosta riservate alle categorie **oggetto** del presente Regolamento, **individuate** attraverso apposita segnaletica orizzontale e verticale, così come previsto dal vigente Codice della Strada (Decreto Legislativo n. 285/92 e s.m.i.) e del relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione (D.p.R. 495/92 e s.m.i.).
- **permesso rosa:** tagliando con impresso il pittogramma che rappresenta le due condizioni di possibile utilizzo dello stallo rosa, ovvero donna in stato di gravidanza **e/o** genitore con un bambino di età non superiore a due anni (di cui al Decreto Ministeriale 07.04.2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile).

ART. 3 OGGETTO

Oggetto del presente Regolamento sono tutte le aree di sosta, appositamente identificate ed individuate da provvedimenti di viabilità e Deliberazioni di Giunta, di cui all'articolo precedente, le cui caratteristiche tecniche sono definite dalla normativa di settore (C.d.S. e suo Regolamento di Esecuzione e Attuazione), nonché il processo di rilascio dell'autorizzazione e del relativo permesso.

ART. 4 SOGGETTI

Gli stalli di sosta riservati sopra descritti possono essere utilizzati esclusivamente dai soggetti intestatari muniti di apposito permesso, come disposto dalla normativa vigente; il rilascio del predetto permesso è vincolato alla presenza di almeno uno dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) essere **donna** residente nel Comune di Frassineto Po, ed in fase di **gestazione o di puerperio sino all'compimento dei due anni del bambino;**
- b) essere genitore residente nel Comune di Frassineto Po, di un **bambino di età non superiore a due anni.**

ART. 5 MODALITÀ DI RILASCIO DEL PERMESSO ROSA

I soggetti che, stante il possesso dei requisiti precedentemente indicati, desiderano avvalersi della facoltà loro riservata dalla normativa vigente, **dovranno** presentare istanza mediante la compilazione di apposita modulistica, reperibile sul Sito *web* Istituzionale della Comune di Frassineto Po, debitamente compilata e sottoscritta, allegando la documentazione necessaria, specificata all'interno del modulo stesso.

Le domande **dovranno** pervenire **tramite posta certificata** all'indirizzo istituzionale del Comune:

protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it oppure, presentate personalmente all’Ufficio Protocollo negli orari di sportello o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzate all’Ufficio Anagrafe.

Il ritiro del permesso rosa **nelle modalità che saranno comunicate ai richiedenti, sarà previsto entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.**

ART. 6 MODALITÀ D’USO DEL PERMESSO ROSA

Il permesso rosa dovrà essere esposto ogni volta si utilizzeranno gli stalli “rosa” riservati, avendo cura di posizionarlo in maniera tale da permettere **da parte degli addetti il controllo della sosta**, evidenziando il lato con la data di scadenza dello stesso; congiuntamente al permesso dovrà essere indicata, tramite apposito dispositivo, l’orario d’inizio della sosta.

Il permesso rosa consente infatti la sosta nelle aree riservate dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Il permesso non autorizza alla sosta gratuita nei posteggi contrassegnati dalla segnaletica orizzontale di colore blu (strisce blu); l’agevolazione è **infatti** prevista solamente negli stalli rosa, ancorché collocati in aree soggette a pagamento.

In caso di violazione della normativa vigente in materia e delle modalità di utilizzo sopra esposte, l’organo accertatore di Polizia Stradale applicherà le sanzioni previste dall’art. 188-bis del Codice della Strada.

La fruizione del permesso in oggetto è tassativamente legata alla presenza del minore, condizione indispensabile affinché anche i legittimi titolari ne possano beneficiare.

Si specifica che **NESSUNO** oltre i **TITOLARI** indicati sul retro del permesso possono farne uso; quest’ultimo non è cedibile in nessun caso e a nessun titolo a terzi.

La normativa prevede che il permesso rosa sia usufruibile dal genitore NON ACCOMPAGNATO, alla guida di un veicolo, con la presenza del minore in auto, per poter usufruire del permesso.

ART. 7 CESSAZIONE DEL PERMESSO ROSA

Nel momento in cui, per qualsiasi motivazione, i requisiti previsti dalla normativa vigente che hanno portato al rilascio contestuale dell’autorizzazione con relativo permesso, vengano meno, i titolari dovranno provvedere alla restituzione di entrambi in un tempo massimo di giorni 30 in originale; detto periodo non costituisce una proroga della concessione.

ART. 8 SANZIONI

Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono sanzionate ai sensi del vigente Codice della Strada da parte degli organi di Polizia Stradale di cui all’art. 12 del Codice della Strada.

ART. 9 NORME FINALI

In caso di presenza di norme incompatibili con il presente Regolamento, contenute in altre disposizioni comunali precedentemente approvate, esse sono da ritenersi abrogate: il presente Regolamento entrerà in vigore non appena ne verrà dichiarata l’immediata eseguibilità dalla Giunta Comunale del Comune di Frassinet Po attraverso apposita Deliberazione che ne disponga l’approvazione.

Indice generale

ART. 1 FINALITÀ – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	1
ART. 2 DEFINIZIONI	2
ART. 3 OGGETTO	2
ART. 4 SOGGETTI	2
ART. 5 MODALITÀ DI RILASCIO DEL PERMESSO ROSA	2
ART. 6 MODALITÀ D'USO DEL PERMESSO ROSA	3
ART. 7 MODALITÀ D'USO – CESSAZIONE DEL PERMESSO ROSA	3
ART. 8 SANZIONI	3
ART. 9 NORME FINALI	3



Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po



P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)
Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 www.comune.frassinetopo.al.it
e-mail info@comune.frassinetopo.al.it PEC protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it
Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA SU STALLI RISERVATI AI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA / GENITORI CON BAMBINI DI ETÀ NON SUPERIORE AI DUE ANNI

La/Il sottoscritta/o _____ (nome e cognome), nata/o a _____
il _____, residente a FRASSINETO PO (AL) in via/piazza _____,
n._____, cod. _____ fisc. _____, telefono _____, e-mail _____.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. di:

- essere in stato di gravidanza con data presunta del parto _____.

oppure

- essere genitore di _____ nato/a il ____/____ a _____.

CHIEDE

il rilascio del permesso per poter sostenere negli appositi stalli rosa presenti sul territorio comunale, e di indicare come contitolare del permesso l'altro genitore, la/il Sig. ra/Sig. _____

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- certificato medico con indicata la data presunta del parto/ un'autocertificazione di nascita del figlio;
- fotocopia della patente;
- marca da bollo di euro 16,00;
- In caso di delega fotocopia documento di identità in corso di validità della persona delegata.

Frassineto Po, ____/____/____

Firma

N.B.: con la sottoscrizione del presente modulo si accettano le condizioni e le prescrizioni statuite dal "Regolamento per la disciplina della sosta negli stalli "rosa", destinati ai veicoli adibiti al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un minore di età non superiore a due anni" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____



Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po



P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)

Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 www.comune.frassinetopo.al.it

e-mail info@comune.frassinetopo.al.it PEC protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it

Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063

INFORMATIVA PRIVACY - (Sosta negli Stalli “Rosa”)

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“G.D.P.R.”) e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs 101/2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il *Titolare* del trattamento è:

COMUNE DI FRASSINETO PO

p.zza del Municipio, 6 - 15040 Frassineto Po (AL)

Email info@comune.frassinetopo.al.it

PEC: protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it

Il *Responsabile per la protezione dei dati* (“DPO”) è:

Avv. Massimo Ramello

e-mail comune.frassinetopo@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati sono: a) **dati comuni**: p.e. anagrafici (del richiedente o del delegato), di contatto, targa del veicolo ecc.; b) **dati particolari**: dati relativi alla salute: certificato medico attestante lo stato di gravidanza; c) **dati anagrafici di minori**.

I dati vengono conferiti dall’utente dei servizi e raccolti e trattati dal Comune di Frassineto Po in forza del Regolamento per la disciplina della sosta negli “Stalli Rosa” approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. del

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta dei dati avviene in occasione dell’istanza volta ad ottenere l’autorizzazione alla sosta negli Stalli “Rosa” che viene presentata direttamente dall’utente attraverso la mail istituzionale, presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente o tramite l’invio di raccomandata con ricevuta di ritorno all’Ufficio Pari Opportunità.

I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell’art. 29 Regolamento UE 2016/679, da e

ventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e/o da altri soggetti vincolati ad un obbligo di riservatezza.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la Sede comunale.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è finalizzato al perseguimento di un interesse pubblico rilevante a sostegno della maternità e della genitorialità ed è volto a dare esecuzione a quanto statuito all'art. 7 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 285 del 1992 (c.d. Codice della Strada).

Le basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali comuni per la finalità sopra indicate sono pertanto l'esecuzione di un compito di interesse pubblico [art. 6, par. a lett. e) GDPR] e l'adempimento di un obbligo legale [art. 6 par. 1 lett. c) GDPR].

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR per la finalità sopra indicata è l'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR.

CONFERIMENTO DATI E RIFIUTO

Il conferimento dei dati è necessario per poter adempiere agli obblighi discendenti dall'art. 7 comma 11 lett. d) del D.Lgs. 285 del 1992 (c.d. Codice della Strada).

Il conferimento dei dati personali per la suddetta finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai parcheggi o può comportare l'accertamento della violazione alle norme del Codice della Strada in caso di assenza di qualsiasi altro titolo della sosta tariffata.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati sia digitali che cartacei raccolti in ossequio al Regolamento GC N.19-2006 vengono trasferiti dagli Uffici dell'Ente agli organi di polizia locale.

I dati forniti saranno trattati da persone incaricate/autorizzate al trattamento ed opportunamente formate ed istruite e potranno essere comunicati a Enti pubblici e privati o Autorità competenti e ad Enti collegati all'Ente. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili/Sub-Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare/Responsabile ai sensi degli artt. 26 e 28 del Regolamento UR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., o piuttosto in qualità di autonomi Titolari/Responsabili.

I dati non sono soggetti a diffusione.

CONSERVAZIONE DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

I dati trattati digitalmente sono conservati su server del Comune di Frassineto Po ubicato negli uffici comunali.

I dati trattati in modo cartaceo sono conservati presso i competenti Uffici dell'Ente.

In ogni caso sono trattati e conservati in conformità alle misure di sicurezza previste dall'art. 32 G.D.P.R. e dal D.lgs. 196/03 e s.m. e i. e non sono soggetti ad alcun ulteriore trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità per cui sono stati raccolti.

In ogni caso sono fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti, per fini fiscali e giudiziari.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere al Titolare o al Responsabile l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati in esatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del G.D.P.R.;
- b. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del titolare;
- c. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del G.D.P.R., ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti;
- d. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

L'interessato può esercitare i Suoi diritti inviando un'apposita istanza al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail/PEC sopra richiamato.

Per presa visione, li, _____/_____/_____

Nome e Cognome _____

_____ Firma