



Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po

P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)
Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 www.comune.frassinetopo.al.it
e-mail info@comune.frassinetopo.al.it PEC protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it
Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063



DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

N. 14 DEL 07/04/2020

OGGETTO:	AZIONI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 DETERMINA DI GESTIONE DEI BUONI SPESA - IMPEGNO DI SPESA E GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI E FINANZIARI CON I FORNITORI.
----------	---

L'anno duemila venti del mese di aprile del giorno sette, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio, Argentero Gian Marco, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del predetto D.Lgs. 267/00;

ADOTTA il presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 13 del 02/03/2019 la Giunta ha approvato il PEG 2019-2021, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020 ai sensi del Decreto 13 dicembre 2019 G.U., serie generale, n. 295 del 17.12.2019 e prorogato ulteriormente al 30 aprile 2020 con Decreto 28/02/2020 G.U., serie generale, n. 50 del 28/02/2020;
- non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

VISTA la deliberazione G.C. n. 01 del 25/01/2020, immediatamente eseguibile, di assegnazione fondi ai Responsabili di servizio per l'anno 2020;

PREMESSO CHE:

- con provvedimento della Giunta Comunale n. 19 del 1° aprile 2020 è stato approvata, e dichiarata immediatamente eseguibile la variazione di bilancio con cui si è accertata l'entrata straordinaria predisposta dal Governo, per il tramite della Protezione civile con Ordinanza del 25 marzo, n. 655;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 20 del 1° aprile 2020, ad oggetto: "Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 - Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici", sono stati impartiti gli indirizzi per far fronte a quanto in oggetto;

DATO ATTO CHE sono state avviate apposite corrispondenze commerciali, parzialmente in deroga al codice dei contratti, con una serie di esercenti che forniscono al dettaglio generi alimentari e che si sono dichiarati disponibili alla fornitura di detti generi ai beneficiari, dietro presentazione e ritiro di un buono spesa emesso dal comune, di cui avrebbero poi dovuto chiedere il rimborso;

VISTO CHE:

1) l'ordinanza in oggetto già citata, all'art. 2 prevede:

"[...] 4. Sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo, nonché delle donazioni di cui all'articolo 66 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, **in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50**:

a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità. [...]"

l'art. 24 della Tariffa, parte II del DPR 642/1972 prevede l'applicazione dell'imposta di bollo in caso d'uso per gli: "1. Atti e documenti di cui all'art. 2 redatti sotto forma di **corrispondenza** o di dispacci telegrafici, ancorché contenenti clausole di cui all'art. 1341 del Codice civile"

l'art. 26 comma 4 del Dlgs 33/2013, dispone:

"4. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati."

2) il commerciante assieme alla consegna della merce deve emettere lo scontrino fiscale elettronico. In quanto da un punto di vista civilistico, il negozio giuridico si perfeziona tra il beneficiario e l'esercente; mentre l'ente è chiamato in causa solo per erogare una somma di danaro all'esercente in nome e per conto del beneficiario come una vera e propria delegazione di pagamento fuori campo IVA ex articolo 2, comma secondo lettera a) del DPR 633/72, secondo cui "*non sono considerate cessioni di beni: le cessioni che hanno per oggetto denaro o crediti in denaro*".

3) che detti rimborsi non sono dunque soggetti né a fatturazione né ad emissione del CIG o altro strumento di tracciamento, come autorevolmente previsto da:

- **IFEL** nella sua nota ad oggetto: "Fondo solidarietà alimentare - Buoni spesa emessi dai Comuni" scaricabile al seguente link [<https://www.fondazioneifel.it/ifelinform-news/item/10111-fondo-solidarieta-alimentare-buoni-spesa-emessi-dai-comuni>], che prevede:

[...] *Diversi Comuni, in prevalenza di medie e piccole dimensioni, si stanno orientando alla "emissione diretta" di documenti del tipo "buoni spesa", spendibili presso gli esercizi commerciali di generi alimentari, resisi disponibili a questo tipo di collaborazione.*

Questa modalità, pur non espressamente prevista dall'Ordinanza, appare certamente ammissibile e risponde alle istanze di celerità e flessibilità per l'utilizzo del contributo in particolare per quanto riguarda i Comuni di minori dimensioni.

Sono frequenti, in proposito, le incertezze circa il regime fiscale (e, in particolare, il regime IVA) al quale si possa fare riferimento, anche al fine di assicurare la necessaria semplicità nella realizzazione di un intervento che ha tutti i caratteri della massima urgenza (ved. note ANCI e IFEL sull'argomento).

Sotto il profilo strettamente fiscale, in caso di emissione "diretta" di buoni spesa - che determina l'obbligo di essere accettato come corrispettivo di una cessione di beni - lo strumento si può configurare quale voucher multiuso ai sensi dell'articolo 6-quater del DPR n. 633 del 1972. In questo caso, l'acquisto dei generi alimentari viene effettuato direttamente dal soggetto beneficiario e l'intervento del Comune si limita alla regolazione finanziaria dell'operazione, attraverso il pagamento previa presentazione, da parte dell'esercente, dei buoni trattenuti dal beneficiario, accompagnati dalle copie degli scontrini giustificativi dell'operazione.

Ai fini della sua realizzazione, appare utile evidenziare l'opportunità di:

indicare espressamente che si tratta di un voucher multiuso, emesso secondo l'articolo 6-quater del Dpr 633/1972, al fine di attestare che la transazione avviene, sotto il profilo fiscale, tra l'esercente e il beneficiario del voucher/buono;

indicare sullo stesso buono le condizioni generali per il suo utilizzo, ad esempio il riferimento ai prezzi di vendita esposti, l'impossibilità di erogazione del resto, la durata del voucher (non più di 10 giorni, per evitare aumento rischi contraffazione), le condizioni di sostituibilità in caso di smarrimento, il termine per il pagamento da parte dell'ente.

Si ritiene che questi accorgimenti permettano di assicurare, anche sotto il profilo formale, la coerenza tra l'operazione d'urgenza messa in campo con l'Ordinanza n. 658 e le prescrizioni fiscali in materia.

- **ANAC:** nella sua delibera sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 consultabile on line al seguente link: [<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitàAutorità/AttiDellAutorità/Atto?ca=6805>], che prevede:

[...] Per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi.

Deve, peraltro, tenersi distinto, da tale ipotesi, l'appalto eventualmente aggiudicato a operatori economici per la gestione del processo di erogazione e rendicontazione dei contributi ovvero l'appalto o la concessione aggiudicati per l'erogazione delle prestazioni, a prescindere dal nomen-juris attribuito alla fattispecie.

A titolo esemplificativo, è pienamente soggetto agli obblighi di tracciabilità l'affidamento del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali [...]"

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- la scelta dell'esercente presso cui i beneficiari potranno spendere i buoni alimentari non può essere discrezionale, per cui gli operatori commerciali presenti sul territorio comunale sono stati tutti interpellati, seppure velocemente;
- la individuazione del prezzo dei beni alimentari non dovrà subire alcun aumento, rispetto ai prezzi applicati ordinariamente dal commerciante;
- ogni trattativa, seppure in deroga al codice dei contratti, andrà fatta per iscritto secondo la forma della "corrispondenza commerciale", secondo la normativa fiscale che prevede l'imposta di bollo solo in caso d'uso;
- Si rende necessario assumere tutte le indicazioni di dettaglio necessario per quanto in oggetto:

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

CONSIDERATO CHE la presente determina è immediatamente efficacia ed esecutiva ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 in quanto si sono conclusi i controlli sulla ditta aggiudicataria (oppure) diverrà immediatamente efficace non appena saranno conclusi i controlli sulla ditta aggiudicataria;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

A - GESTIONE DELLA SPESA

1. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 7.909,02, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n.

126/2014, nel Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2020 al capitolo 4120/1075/1, missione 12, programma 5, titolo I;

2. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
3. che per l'acquisto dei beni in oggetto, per le ragioni esposte in premessa, non sono necessari né il codice CIG né la fattura elettronica, in quanto gli adempimenti fiscali saranno assolti dal commerciante mediante l'emissione dello scontrino fiscale.
4. di imporre il seguente processo di gestione della spesa:
 - Il comune: deve consegnare i buoni spesa, dopo avere deciso la platea dei beneficiari e gli esercenti presso cui è possibile spenderli.
 - Il beneficiario: riceve il buono dal Comune e si reca presso un'esercente scelta dall'elenco indicato sul buono stesso.
 - L'Esercente: prima riceve il buono, che ha la medesima dignità remunerativa della carta moneta, e rilascia con la consegna della merce, lo scontrino fiscale.
 - L'Esercente: poi, secondo una tempistica predefinita dalla corrispondenza commerciale, invia al comune una rendicontazione amministrativa, e non fiscale, dei buoni ritirati al fine di averne il dovuto rimborso;
 - Il Comune: ricevuta la richiesta di rimborso, effettuati i controlli ritenuti necessari, effettua un bonifico a favore dell'esercente dell'importo pari del valore nominale dei buoni restituiti.
 - L'ufficio provvederà ad emettere la corrispondenza commerciale necessaria e a fornire agli esercenti sia la modulistica che ogni iniziativa di semplificazione.

B - DEFINIZIONE DELLA PLATEA DEI BENEFICIARI E DISTRIBUZIONE DEI BUONI SPESA

5. Di mantenere aperto l'avviso pubblico, per la presentazione delle istanze, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
6. Di definire, che il buono spesa:
 - *potrà essere speso presso i seguenti esercizi commerciali:*
ME.VA SRL – Frassineto Po;
ALIMENTARI GUASCHETTI GIUSEPPINA- Frassineto Po;
FARMACIA SAN FRANCESCO – Frassineto Po.
 - *potrà essere speso solo per l'acquisto di alimenti, con esclusione di bibite, alcolici e prodotti di alta gastronomia.*
 - *concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare nominale, l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono.*
 - *è personale e non è cedibile a terzi; il commerciante può accertare l'identità del beneficiario o del suo rappresentante nominato sul retro del buono.*
 - *verrà ritirato dall'esercizio commerciale per il rimborso del prezzo dal comune intestato.*
 - *Scade e dovrà essere speso entro il mese di giugno 2020.*
 - *non è documento fiscale e l'esercente deve emettere apposito scontrino, facendone una copia da allegare al buono da consegnare in comune;*
 - *non ammette duplicato e dovrà essere timbrato dal Comune in originale.*
7. Di disporre che il buono spesa sarà distribuito dal personale dipendente, con cadenza settimanale alle famiglie che ne hanno titolo, secondo il seguente ammontare:
 - nucleo familiare composto di n. 1 persona € 40,00
 - nucleo familiare composto di n. 2 persone € 60,00
 - nucleo familiare composto di n. 3 persone € 80,00
 - nucleo familiare composto di n. 4 persone € 100,00
 - nucleo familiare composto di n. 5 persone € 120,00
 - nucleo familiare composto di n. 6 persone € 140,00

- nucleo familiare composto da oltre 7 persone € 160,00

Di definire la platea dei beneficiari secondo i seguenti parametri, definiti d'intesa con il sindaco e servizi sociali/assistenti sociali:

- Residenza nel comune di Frassineto Po;
 - Composizione del numero dei componenti la famiglia anagrafica, accertata secondo l'anagrafe comunale; assegnando un buono settimanale per ogni famiglia, anche se sono state fatte più e diverse domande;
 - Verifica della situazione di bisogno dichiarata escludendo immediatamente chi ha dichiarato il falso sulla composizione del nucleo familiare;
 - Verifica a campione sulle dichiarazioni presentate;
8. Di dare atto che il sottoscritto, secondo la periodicità sopraindicata e secondo i parametri suddetti emetta un elenco dei beneficiari a cui verranno rilasciati i buoni e che detto elenco venga conservato agli atti al fine della rendicontazione economale degli stessi, da predisporre con le forme che verranno meglio definite in seguito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Argentero Gian Marco

ATTESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Frassineto Po, 07/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Gian Marco Argentero

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2020	135	12051	4120	1075	1	U.1.04.02.02.999	7.909,02

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE - N.

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna e nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 legge 18/06/2009 n. 69).

Frassineto Po, 05/05/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti