

|                                 |  |                                   |             |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>COMUNE<br/>FRASSINETO PO</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE | <b>All2ManProtDoc</b>             |             |
|                                 |  | Rev. 01<br><br>del ____/____/____ | Pag. 1 di 4 |

## ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

# ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI E LIVELLI DI ABILITAZIONE

|                                 |  |                                   |             |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>COMUNE<br/>FRASSINETO PO</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE | <b>All2ManProtDoc</b>             |             |
|                                 |  | Rev. 01<br><br>del ____/____/____ | Pag. 2 di 4 |

**Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico,  
della gestione dei flussi documentali e degli archivi**

| Nominativo     | Atto di nomina                           | Periodo    |   |
|----------------|--|------------|---|
|                |  | dal        | al  |
| Acuti Marco    | Decreto Sindacale n. 9<br>del 23/06/2025 | 23/06/2025 | in seguito a<br>modifiche<br>organizzative<br>o fino a<br>diversa<br>disposizione<br>in merito. |
| Moretto Serena | Decreto Sindacale n. 9<br>del 23/06/2025 | 23/06/2025 | in seguito a<br>modifiche<br>organizzative<br>o fino a<br>diversa<br>disposizione<br>in merito. |

|                                 |  |  |                                   |             |
|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>COMUNE<br/>FRASSINETO PO</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE |  | <b>All2ManProtDoc</b>             |             |
|                                 |  |  | Rev. 01<br><br>del ____/____/____ | Pag. 3 di 4 |

## Livelli di abilitazione

Nome MARCO  
Cognome ACUTI

| Area                             | Servizio | Mansioni | Procedura (applicativo) | Livelli di Abilitazione per l'accesso alle procedure<br><input type="checkbox"/> Consultazione<br><input type="checkbox"/> Gestione<br><input type="checkbox"/> Amministrazione | Modalità di accesso alle procedure<br><input type="checkbox"/> Firma semplice<br><input type="checkbox"/> Pin<br><input type="checkbox"/> SPID/CNS/CIE |
|----------------------------------|----------|----------|-------------------------|---|--|
| Demografici, tributi, elettorale | Vari     | Varie    | Siscom Nuvola           | Consultazione, gestione e amministrazione   | Firma semplice, Pin, SPID/CNS/CIE  |

Nome ELISA  
Cognome BORTOLINI

| Area        | Servizio | Mansioni | Procedura (applicativo) | Livelli di Abilitazione<br><input type="checkbox"/> Consultazione<br><input type="checkbox"/> Gestione<br><input type="checkbox"/> Amministrazione | Modalità di accesso<br><input type="checkbox"/> Firma semplice<br><input type="checkbox"/> Pin<br><input type="checkbox"/> SPID/CNS/CIE |
|-------------|----------|----------|-------------------------|--|---|
| Finanziaria | Vari     | Varie    | Siscom Nuvola           | Consultazione, gestione e amministrazione  | Firma semplice, Pin, SPID/CNS/CIE   |

Nome SERENA  
Cognome MORETTO

| Area                                   | Servizio | Mansioni | Procedura (applicativo) | Livelli di Abilitazione<br><input type="checkbox"/> Consultazione<br><input type="checkbox"/> Gestione<br><input type="checkbox"/> Amministrazione | Modalità di accesso<br><input type="checkbox"/> Firma semplice<br><input type="checkbox"/> Pin<br><input type="checkbox"/> SPID/CNS/CIE |
|--|----------|----------|-------------------------|--|---|
| Amministrativo, protocollo, segreteria | Vari     | Varie    | Siscom Nuvola           | Consultazione, gestione e amministrazione  | Firma semplice, Pin, SPID/CNS/CIE   |

|                                 |  |                                   |             |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>COMUNE<br/>FRASSINETO PO</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE | <b>All2ManProtDoc</b>             |             |
|                                 |  | Rev. 01<br><br>del ____/____/____ | Pag. 4 di 4 |

Nome ALESSANDRA

Cognome RUBATTO

| <b>Area</b> | <b>Servizio</b> | <b>Mansio<br/>ni</b> | <b>Procedura<br/>(applicativo)</b> | <b>Livelli di Abilitazione</b><br><br><input type="checkbox"/> Consultazione<br><br><input type="checkbox"/> Gestione<br><br><input type="checkbox"/> Amministrazione | <b>Modalità di accesso</b><br><br><input type="checkbox"/> Firma semplice<br><br><input type="checkbox"/> Pin<br><br><input type="checkbox"/> SPID/CNS/CIE |
|-------------|-----------------|----------------------|------------------------------------|---|--|
| Tecnico     | Tecnico         | Varie                | Siscom Nuvola                      | Consultazione,<br>gestione e<br>amministrazione   | Firma semplice, Pin,<br>SPID/CNS/CIE   |