



# Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po



P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)

Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 [www.comune.frassinetopo.al.it](http://www.comune.frassinetopo.al.it)

e-mail [info@comune.frassinetopo.al.it](mailto:info@comune.frassinetopo.al.it) PEC [protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it)

Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI 2024

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Centri Estivi Comunali "Estate Ragazzi 2024" per i minori 5-13 anni. Nello specifico si tratta di attività di tipo socio-educativo e ludico-motorio volte a favorire la socializzazione, l'autonomia e lo sviluppo di tutte le potenzialità di crescita dei bambini e dei ragazzi.

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorrerà dal momento della sua aggiudicazione.

Esso si svolgerà per l'utenza a partire dal 12 giugno 2024 e terminerà il 2 agosto 2024 per un totale di 7 settimane e 3 giorni con orario dalle ore 08.00 alle ore 18.00 (pranzo incluso) per 5 giorni a settimana.

L'impresa Aggiudicataria (da qui in poi, anche I.A) dovrà ritenersi impegnata non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma pure nella fase preparatoria (precedente l'attivazione dello stesso).

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 c.8 del D.Lgs. 36/2023.

### ART. 3 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Centro Estivo rivolto ai bambini si propone come un servizio di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, durante il quale sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio oggetto di gara, quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo libero; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali finanche attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DEL PROGETTO EDUCATIVO**

In sede di affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà presentare un progetto che si dovrà articolare nella predisposizione di un percorso educativo per i Centri Estivi destinato ai minori tra i 5-13 anni (Centro Estivo "Estate Ragazzi Frassineto Po 2024").

#### **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto presentato dovrà descrivere e prevedere lo svolgimento di quanto descritto nei seguenti 3 punti:

1. Progetto educativo e attività ludico – ricreative:

- Programmazione della giornata e della settimana, con particolare riferimento alla individuazione di attività adatte per la fascia di età 5-13 anni;
- Previsione di uscite e gite finalizzate alla scoperta ed esplorazione del territorio cittadino o extra – urbano, i cui costi per mezzi di trasporto collettivo, necessari per la realizzazione di tali uscite e gite, sono da intendersi a carico dell'utenza;

2. Modalità di integrazione dei bambini in situazione di handicap.

Per ogni bambino in condizione di handicap, dovrà essere predisposto un progetto educativo personalizzato coerente al progetto educativo seguito nel corso dell'anno scolastico trascorso. L'elaborazione e l'attuazione di tale progetto educativo personalizzato, dovrà essere realizzato sulla base delle informazioni inerenti il bambino, raccolte tramite il coordinamento con i servizi sociali del territorio. Nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato in numero sufficiente per garantire un rapporto 1:1 o eventualmente in misura diversa (da concordare tra le parti) rispetto alla patologia ed ai reali bisogni manifestatesi.

3. Definizione delle modalità di informazione, e di comunicazione con la famiglia prima delle iscrizioni e durante l'attività.

Nella descrizione sulle modalità di raccordo con le famiglie dovrà, tra l'altro, essere garantita l'informazione ai genitori sugli aspetti pedagogici, organizzativi, gestionali relativi al servizio.

La diffusione delle informazioni verrà condivisa con il Comune di Frassineto Po.

#### **ART. 6 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a misura posto a base di gara risulta determinato come da segue:

- Costo del Servizio a misura (oltre IVA di legge) posto a base d'asta: € 11.000,00
- Oltre eventuali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA di legge.

Nella formulazione dell'importo a base d'asta si è fatto riferimento alla media degli iscritti stimata sull'andamento del flusso di iscrizioni per cui si prevede la partecipazione di almeno 20 bambini.

Con il corrispettivo dell'appalto si intendono interamente compensati all'Impresa Aggiudicataria tutti gli oneri espressi e non dal presente Capitolato, inerenti e conseguenti al servizio riferito all'oggetto dell'appalto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori), le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto indicato è presuntivo e non costituisce impegno per l'A.C., la quale si riserva la facoltà di apportare – in relazione all'andamento e alle necessità del servizio – una variazione sull'importo complessivo, calcolato in modo proporzionale.

L'importo dei suddetti servizi, da compensarsi a misura, sarà perciò suscettibile di variazione a seconda del numero degli iscritti e per periodo calcolato a settimane e verrà rideterminato proporzionalmente in relazione alle contingenti necessita di prestazioni (n. bambini iscritti per periodo di partecipazione), entro il limite massimo dell'importo sopraddeito, come definito in fase di offerta, stabilendo così l'ammontare dei servizi occorrenti nel periodo di vigenza del presente contratto.

L'ammontare complessivo dei servizi affidati non potrà superare l'importo contrattuale, fatta salva la possibilità d'incrementare detto importo nel rispetto della vigente normativa (1/5 contrattuale), art.120 Dlgs 36-2023

#### **ART. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il valore stimato del contratto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

La dimensione dell'utenza, indicata non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto la prestazione dei servizi oggetto di contratto è subordinata al numero degli utenti iscritti e ad altre cause e/o circostanze.

Ogni servizio, quindi, dovrà essere prestato anche per quantitativi minori.

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero del personale richiesto ed effettivamente presente giornalmente nei CE, nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dal capitolato e dal progetto operativo presentato in sede di gara, tenuto altresì conto delle singole voci di spesa.

L'importo d'Appalto è stabilito in base alla stima presunta delle ore/lavoro da prestare a un costo orario che mediamente viene calcolato a settimana, per 50 ore lavorative, come segue:

- € 725,00 operatori/educatori

- 3 giorni extra 10 ore al giorno € 420,00

L'importo presunto dell'appalto non costituisce impegno per il Comune, che si riserva la facoltà d'apportare variazioni al numero complessivo d'iscritti e/o sezioni/turno da comunicarsi all'operatore economico solo ad iscrizioni concluse, nonché settimanalmente (come più avanti precisato), senza ulteriori compensi o indennizzi.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verificasse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio tale da determinare una variazione sull'importo dell'appalto aggiudicato all'esito della gara entro il limite massimo del 20%, l'I.A. non potrà avvalersi della risoluzione del contratto ma sarà obbligata a garantire l'adempimento delle prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto.

#### **ART. 8 - RICHIAMO DI NORME - OBBLIGHI - FORMA DEL CONTRATTO E GARANZIE**

Rimandando ai successivi articoli del presente Capitolato per quanto specificatamente sviluppato, valgono le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di contratti con la Pubblica Amministrazione vigenti al momento di pubblicazione del presente appalto.

1. L'Appaltatore deve rispettare tutte le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dal D.lgs. 81/2008 e da altre norme speciali. L'Appaltatore è responsabile dei rapporti con il proprio personale e con i terzi e di tutti i danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto.

L'operatore economico è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, dettate dal D.lgs. 81/2008 e da altre norme speciali.

2. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, tutti gli oneri e rischi dovuti alla prestazione dei servizi oggetto del contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

3. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente documento.

4. Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche indicate nel presente documento. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate in corso di esecuzione del contratto.

5. L'Appaltatore provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità. In caso d'eventuale impiego di personale dipendente da soggetti terzi, pur essendo questo coperto da adeguata polizza assicurativa stipulata a cura e spese dei medesimi (della cui verifica circa la corretta stipula si fa carico l'appaltatore stesso), la responsabilità derivante dall'azione di questi soggetti terzi nei confronti del Comune, comunque è attribuita all'operatore economico incaricato della gestione del centro, che ne risponde nei confronti del Comune.

6. La presentazione dell'offerta comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e di tutti gli elementi posti a base di contratto.

7. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente Capitolato s'intendono richiamate le condizioni di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nonché tutte le relative norme in materia di contratti con la P.A.

L'Appaltatore si impegna espressamente a:

☑ impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture assegnate dal Comune per l'espletamento del servizio e il personale necessario per l'esecuzione del contratto, secondo quanto specificato nel presente Capitolato;

☑ nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, d'indirizzo e controllo che a tale scopo saranno comunicate e predisposte dall'Amministrazione;

☑ non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla prestazione dei servizi connessi;

☑ manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, d'igiene e sanitarie vigenti.

#### **ART. 9 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del servizio, svolte da operatori qualificati in materia di animazione e ludico-creativa per minori, sono interventi di tipo socio-educativi e ludico-motorio.

Si descrivono nello specifico le seguenti attività:

1. attività ludiche ed espressive: giochi guidati, costruzioni di piccoli giochi, laboratori di costruzioni, di pittura e grafica, laboratori musicali, racconti e rappresentazioni teatrali;

2. attività ludiche motorie: giochi di squadra, psicomotricità: corsa, salti e lanci i quali dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi insieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;

3. attività manuali: lavori manuali in grado di stimolare la fantasia e la manualità

4. attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione: perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini, finalizzate alla ricerca del verde, della flora, della fauna e delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza.

5. arte del riciclo: attività in grado di favorire lo sviluppo di una coscienza ambientale per la salvaguardia del territorio e in particolare capire quante cose si possono fare attraverso il riciclaggio di tappi di bottiglia, bottiglie e vasetti di vetro, bottiglie di plastica, contenitori di detersivo, barattoli di latta e lattine, giornali e riviste, CD, porta CD, carta, cartone, tubi di cartone, maglie ecc..

6. festa finale e mostra: conclusione dell'attività del Centro Estivo in una festa finale con la presenza dei genitori e in una mostra che esponga il lavoro svolto.

#### **ART. 10 - UTENTI DEL SERVIZIO**

Sono utenti del servizio minori di età compresa fra i 5 ed i 13 anni;

All'interno di ogni Centro Estivo potranno essere accolti bambini disabili certificati.

Il sostegno individualizzato dei soggetti disabili è demandato all'Impresa Appaltatrice che provvederà con propri animatori, in possesso di adeguati requisiti, all'inserimento e all'integrazione di tali soggetti con il gruppo sezione.

#### **ART. 11 – SEDI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I Centri saranno organizzati in spazi scolastici della Scuola Primaria sia interni che esterni a ciò destinati, in accordo anche con l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Ticineto.

#### **Art. 12 - AMMISSIONE AL SERVIZIO DELL'UTENZA**

Il Comune di Frassineto Po organizza ed effettua la raccolta delle domande di iscrizione, predispone l'elenco dei richiedenti ed informa le famiglie sull'esito della domanda di iscrizione e sulle modalità di pagamento.

Gli utenti potranno accedere al servizio full time con servizio di mensa dalle 8.00 alle 18.00 per l'intera fascia di età 5-13 anni.

Gli utenti corrisponderanno la quota dovuta direttamente al Comune di Frassineto Po, che si occuperà della completa gestione delle entrate relative al servizio. L'appaltatore non richiederà o percepirà compenso alcuno dalle famiglie e dagli utenti per i Centri Estivi, intendendosi del tutto compensato con quanto remunerato dal Comune di Frassineto Po. Sarà cura di quest'ultimo trasmettere all'I.A. gli elenchi provvisori degli utenti, in base al quale organizzare il servizio.

#### **ART. 13 – LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I progetti dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

##### **Orari:**

I Centri Estivi funzioneranno dal lunedì al venerdì.

Le attività programmate, salvo variazioni per gite, saranno comprese nella fascia oraria:8,00-18,00.

I bambini potranno attendere l'arrivo dei genitori presso la scuola primaria (in relazione al programma delle attività).

##### **Utenza:**

Il centro estivo sarà organizzato in un'unica sezione per i bambini dai 5 ai 13 anni.

Gli utenti corrisponderanno la quota dovuta direttamente al Comune di Frassineto Po, che si occuperà della completa gestione delle entrate relative al servizio. L'appaltatore non richiederà o percepirà compenso alcuno dalle famiglie e dagli utenti per i Centri Estivi, intendendosi del tutto compensato con quanto remunerato dal Comune di Frassineto Po.

#### **ART. 16 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovranno essere garantite dagli operatori le seguenti prestazioni:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini vengono ricevuti presso la sede fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati;
- l'assistenza e l'integrazione dei bambini affetti da *handicap* certificati dalle autorità competenti;
- l'accompagnamento e la sorveglianza dei minori nelle uscite programmate con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale e risarciti (o comunque ripristinati) dall'Appaltatore stesso entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- il divieto assoluto ed inderogabile, di accesso, in tutti i servizi e locali del plesso, a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- la comunicazione immediata al Comune di Frassineto Po di ogni incidente, infortunio o altro accadimento eventualmente occorso ai ragazzi;
- la comunicazione immediata al Comune di Frassineto Po di ogni situazione tale da determinare l'interruzione o l'impossibilità di erogare il servizio di cui trattasi;

## **ART. 17 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La progettazione, l'organizzazione, il coordinamento, l'animazione e la gestione degli interventi educativi/ricreativi, per il Centro Estivo è demandato all'Impresa Aggiudicataria che, comunque, dovrà rispettare la programmazione e le osservazioni dell'Amministrazione Comunale.

### **Modalità organizzativa:**

Le attività che si svolgono devono prestare attenzione ad alcuni particolari momenti, quali:

- l'accoglienza;
- la relazione con le famiglie;
- articolazione della giornata;
- la relazione con il gruppo;
- la tipologia delle attività la cura e l'igiene personale;
- le differenze;
- il monitoraggio e la valutazione.

L'I.A. potrà proporre forme di collaborazione e di attività in particolare con le associazioni sportive presenti sul territorio.

### **Gite ed escursioni (facoltative per l'utenza)**

L'I.A. dovrà organizzare e proporre in sede di offerta le mete per le gite ed escursioni

L'Amministrazione Comunale potrà variare la destinazione delle gite per motivi di opportunità.

Le gite dovranno essere effettuate presso luoghi attrezzati con servizi igienici, acqua potabile e non eccessivamente distanti da Frassineto Po per non assorbire troppo tempo nei trasferimenti, specie per i bambini piccoli. Sono a carico dell'I.A. tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, l'accompagnamento, la prenotazione e il pagamento del costo dei biglietti di entrata. Il costo della gita sarà a carico della famiglia dell'utente che autorizzerà formalmente l'uscita medesima.

### **Laboratori e feste**

Dovranno essere attuate attività laboratoriali almeno una volta alla settimana.

Dovrà essere organizzata una festa finale in presenza delle famiglie.

## **ART. 18 - SERVIZIO DI REFEZIONE E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

La gestione del servizio mensa è a carico della Ditta già fornitrice del Servizio Mensa durante l'Anno Scolastico ditta S.C.S. Civitas, in conformità al Capitolato in vigore presso le refezioni scolastiche dell'Ente. Più specificatamente, la Ditta S.C.S. Civitas si farà carico della gestione delle attività di

preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione delle gite. La fornitura del pasto è effettuata dalla medesima .

L'Appaltatore della gara in oggetto dovrà farsi carico delle seguenti attività:

a) rilevazione giornaliera delle presenze;

b) rilevazione giornaliera delle diete speciali e delle diete per motivi etico-religiosi.

Il pagamento del pasto del servizio mensa, da parte dell'utenza, sarà effettuato in conformità e nei modi già in uso durante l'anno scolastico. Il costo del singolo pasto è stabilito dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla ditta stessa, con un anticipo di almeno una settimana, la programmazione delle attività in modo che l'approvvigionamento e l'organizzazione del servizio mensa possano essere effettuati senza creare disservizi e scompensi alla preparazione dei pasti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali, verificando che vengano consumati esclusivamente alimenti erogati dal servizio predisposto dal Comune.

Nel caso si rendesse necessario, oltre alla predetta assistenza, il personale educativo dovrà provvedere anche alla distribuzione del pasto.

Al termine della refezione il personale educativo dovrà contribuire a educare tutti i bambini alla raccolta differenziata dei rifiuti, assumendo le necessarie informazioni circa le modalità di esecuzione della stessa presso il Comune di Frassineto Po.

#### **ART. 19 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla retribuzione di tutti gli addetti impiegati e previsti dal Capitolato, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di: lavoro, assicurazioni sociali, sicurezza sui luoghi di lavoro, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto e indiretto con il Comune potrà mai essere instaurato.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Appaltatore, agli utenti e a terzi (compreso il personale del Comune) per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;

L'Appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'Appaltatore garantisce per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione ed altresì che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il Comune di Frassineto Po può richiedere la sostituzione del personale dell'Appaltatore in presenza di motivata ragione da produrre in forma scritta. La sostituzione avverrà di norma entro 3 giorni dalla comunicazione scritta, salvo casi di particolare gravità nei quali essa deve avvenire nelle 24 ore.

#### **ART. 20 - REQUISITI PROFESSIONALI**

Le figure professionali che l'I. A. dovrà garantire sono:

## **EDUCATORI OPERATORI**

- Per i bambini d'età 5-13 n.2 operatori

Gli educatori/operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti documentabili:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore, ovvero il diploma della scuola dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa. Per tutta la durata del servizio di vacanza gli operatori devono essere sempre presenti secondo la dotazione sopra indicata.

L'appaltatore nel progetto dovrà prevedere la continuità dei singoli operatori limitandone il turn-over e provvedendo a sostituire tempestivamente il personale assente mediante altro, in possesso dei medesimi requisiti. Si impegna altresì alla sostituzione tempestiva del personale educativo per il quale sia stata riscontrata dal Comune una non adeguata capacità comunicativo-relazionale.

## **ART. 21– CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla Direttiva CE 1999/93.

Il pagamento dovuto verrà liquidato in un'unica soluzione annua alla fine del servizio dietro presentazione della fattura. Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC.

## **ART. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. L'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata o pec, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

## **ART. 23 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

Per eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini la Stazione Appaltante si farà carico di stipulare idonea assicurazione.

## **ART. 24 - SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E vietato il subappalto parziale o totale del servizio e la cessione sotto qualsiasi forma parziale o totale del contratto, anche in via temporanea, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 del codice civile.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, in caso di:



- abbandono della concessione o interruzione non motivata della gestione della concessione;
- un solo caso di intossicazione o tossinfezione alimentare imputabile all'aggiudicatario;
- cessione del contratto;
- reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;
- gravi inadempienze di natura previdenziale accertate con l'acquisizione di Durc irregolare;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale utilizzato e della mancata applicazione di quanto contenuto nei rispettivi contratti;
- difformità nella realizzazione del Progetto presentato in fase di offerta, accertata dal Comune;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di subappalto;
- condanna (anche di 1° grado) dell'I.A. da parte dell'Autorità Giudiziaria in ordine a fatti occorsi durante l'erogazione del servizio;
- in ogni altro caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, l'Appaltatore non sia di sicuro affidamento nella conduzione dei servizi. Si conviene, come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto, la contestazione scritta degli addebiti. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione e azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Appaltatore stesso dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione alla ditta a mezzo raccomandata A.R. o tramite pec. In caso di risoluzione del contratto, non verrà riconosciuto indennizzo alcuno all'Appaltatore salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto, sorge nel Comune il diritto di incamerare l'intera cauzione dedotti gli eventuali prelevamenti già effettuati e di affidare la concessione al soggetto che segue nella graduatoria. In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara.

#### **ART. 26 – RECESSO**

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

#### **ART. 27 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'I.A. dovrà costituire per i termini di durata del servizio una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 53 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia definitiva ai sensi del comma 4 del medesimo articolo potrà non essere prestata a seguito di una miglitoria contrattuale.

#### **ART. 28 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario

#### **ART.29 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

In applicazione del DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso. Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

#### **ART. 30 – CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vercelli rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

