

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scagliotti Pierangelo
Data di nascita	10/10/1957
Qualifica	Segretario comunale (ex direttore generale)
Amministrazione	Comune di Conzano
Incarico attuale	Segretario comunale presso la segreteria convenzionata Conzano, Frassineto Po, Gabiano, Mombello, Moncestino, Occimiano, Pomaro M.to, Villanova M.to.
Numero telefonico dell'ufficio	0142925132 - 3357118161
Fax dell'ufficio	0142925734
E-mail istituzionale	comune@comune.conzano.al.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/04/1985 presso l'Università degli studi di Torino.
Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Praticantato presso Studio legale Avv. Antonio Gatti di Casale Monferrato (dal 1985 al 1986).• Docente di diritto ed economia presso Istituto Professionale. Anno scolastico 1985/1986. - Istituto Tecnico Professionale di Borgo S.Martino (AL)• Segretario Comunale reggente fuori ruolo presso la Segreteria Camino e Serralunga di Crea. – Capo Convenzione Comune di Camino (dal 1986 al 1990)• Segretario Comunale Capo Titolare - Segreteria Pontestura, Coniolo e Conzano. – Capo convenzione Comune di Pontestura (dal 1990 al 2001)• Segretario dell'Associazione dei Comuni del Monferrato con sede in Casale Monferrato - Associazione di Comuni (dalla nascita fino al 2010 e successivamente con incarichi diversi)• Segretario Comunale / Direttore Generale presso la Segreteria Convenzionata San Salvatore M.to, Conzano, Castelletto M.to e Moncestino. – Capo convenzione Comune di S. Salvatore Monferrato (dal 2001 al 2006)

CURRICULUM VITAE

- Segretario dell'Unione tra i Comuni di Camagna Monferrato, Conzano, Cuccaro Monferrato che ha variato la propria denominazione in Comunità Collinare Betlemme e di cui è entrato a far parte dal 30/11/2010 il Comune di Lu – Unione dei Comuni Camagna Monferrato – Conzano - Cuccaro Monferrato con sede legale in Conzano dal 2004 a tutt'oggi)
- Segretario Comunale Capo supplente. Presso il Comune di Gavi - Comune di Gavi (anni 2007 e 2009)
- Segretario dell'Unione Pianalto Asigiano con sede in Villanova d'Asti. - UNIONE DEI COMUNI PIANALTO ASTIGIANO con sede legale in Villanova D'Asti (sei Comuni con 11500 abitanti dal 2006 al 2012)
- Segretario comunale presso la segreteria convenzionata Castelletto Monferrato, Conzano, Moncestino, e Villata – Comune di Castelletto Monferrato (cessato nel 2007)
- Segretario dell'Unione dei Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata. – Unione di Comuni (cessato nel 2010)
- Segretario comunale della Segreteria Convenzionata Conzano, Moncestino, Rivarone e Villata – Comune di Conzano (dal 2006 al 2009)
- Segretario titolare della Segreteria Convenzionata Conzano, Frassineto Po, Moncestino, Occimiano, Pomaro e Villanova M.to . Capo convenzione Comune di Conzano (dal 2010 al 2012)
- Segretario dell'Unione Comunità Collinare Valcerrina con sede in Cerrina : Unione dei Comuni Valcerrina (9 Comuni con 6400 abitanti dal 2009 a tutt'oggi)
- Segretario comunale/Direttore generale presso Segreteria Convenzionata Conzano, Frassineto Po, Gabiano, Moncestino, Occimiano, Pomaro e Villanova M.to . Capo convenzione Comune di Conzano dal 2012 a tutt'oggi)
- Segretario dell'Unione Terre di Po e Colline del Monferrato dal 01/04/2014 (8 Comuni con 8200 abitanti))
- Incarichi di reggenze e supplenze a scavalco negli anni considerate (dal 1996 ad oggi) in diversi Comuni delle Province di Alessandria, Asti, Novara e Vercelli.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità informatiche.						
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni con riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso di formazione ed aggiornamento presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno anno 1996 e successivamente</p> <p>Corso SEFA 2010 (interrotto nella fase finale degli esami causa problematiche di famiglia)</p> <p>Corsi di aggiornamento vari.</p>						