

Curriculum formativo e professionale

Informazioni personali

COGNOME **RUBATTO** Nome **Alessandra**

nata ad **Alessandria** il **13.12.1965**

Patente

- ☒ **si Cat B**
☐ no

Istruzione e formazione

-Titoli di studio conseguiti

Maturità Tecnica Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Pier Luigi Nervi di Alessandria anno scolastico 1983-1984

-Formazione extra-scolastica ed esperienza di specializzazione:

- dicembre 2006 Attestato di frequenza corso : "Le novità in materia di contratti pubblici" promosso da Associazione Comuni del Monferrato durata 7 ore
- novembre 2006 Attestato di partecipazione corso di formazione per i Comuni della Regione Piemonte "gestione degli esposti" promosso da ARPA Piemonte durata una giornata formativa
- novembre 2005 Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio – seconda edizione - promosso da Regione Piemonte, Progetto Formazione CIPE durata due giornate
- maggio 2004 Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio – prima edizione - promosso da Regione Piemonte, Progetto Formazione CIPE durata 4 giornate
- febbraio 2004 Attestato di partecipazione corso di formazione sistema di gestione ambientale integrato – Emas Monferrato organizzato da Pragmos s.p.a. ed ENEA Prot. Trarif;
- novembre 1998 Attestato di frequenza corso Sicurezza sul lavoro nei cantieri promosso da Collegio Costruttori Edili ed Affini della Provincia di Alessandria durata 120 ore;
- marzo 1993 attestato di qualifica professionale Tecnico di computer graphic e tecnologie CAD promosso da Regione Piemonte organizzato da I.A.L. durata 500 ore ;
- aprile 1987 Abilitazione all'esercizio della professione di geometra iscrizione all'Albo dei Geometri n.1652 dal 1987 al 1999 data di assunzione presso Ente locale
- marzo 1987 Attestato di Frequenza e profitto dattilografia 1° livello – Studio Ceva di Alessandria

-Esperienza lavorativa prestata presso privati:

-Incarichi occasionali e collaborazioni professionali:

- Esercizio della libera professione in forma singola ed associata ad altri professionisti dal 1987 al 1999.
- Incarichi espletati per conto di Enti Pubblici:
- Redazione inventario dei beni mobili ed immobili in collaborazione con la Ditta Graphic System s.a.s di Alessandria dei seguenti comuni:
 - Comune di Basaluzzo
 - Comune di Carpeneto
 - Comune di Carrosio
 - Comune di Cremolino
 - Comune di Francavilla Bisio
 - Comune di Grogna
 - Comune di Merana
 - Comune di Montaldo B.da

- Comune di Orsara B.da
 - Comune di Parodi Ligure
 - Comune di Silvano d'Orba
 - Comune di Trisobbio
 - Consulenza urbanistica presso l'Ufficio Tecnico Comune di Cassine per definizione domande di Condono edilizio ai sensi L.47/85
 - Redazione tipi di frazionamento commissionato Amministrazione Provinciale di Alessandria per acquisizione porzioni di strade provinciali nei comuni di Tortona, Viguzzolo, Garbagna, Volpedo, Casalnoceto, Castelnuovo Scrivia, Pontecurone, Serravalle, Carbonara Scrivia, Piovera, Sale;
 - Predisposizione pratica completa per l'esproprio relativo ai lavori di difesa spondale del Fiume Bormida nel tratto compreso tra Cassine e Stremi commissionato C.O.I.S. s.r.l. di Parma;
 - Rilievo planoaltimetrico per realizzazione tratto di fognatura S.Michele Alessandria in collaborazione Associazione V.Rangone di Alessandria
 - Rilievo planimetrico e stesura elaborati grafici di progetto su supporto cartaceo ed informatico fabbricato sede del Provveditorato agli Studi di Alessandria per lavori di ripristino danni post alluvione 1994, in collaborazione con studio Ing.Sacchi Roberto di Alessandria;
 - Rilievo planimetrico e stesura elaborati grafici di progetto su supporto cartaceo ed informatico Casa di Riposo per Anziani in via Tortona per lavori di ristrutturazione in collaborazione con studio di ingegneria Ing.Roberto Sacchi e studio di Architettura Arch.G.Robutti di Alessandria;
 - Stesura elaborati grafici con tecniche CAD progetto di sistemazione arginature, messa in sicurezza Pavimentazione impianto di 1^a categoria di Castelceriolo (Consorzio alessandrino per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani) in collaborazione con Studio di Ingegneria Ing.Veggi Stefano di Alessandria;
 - Stesura elaborati grafici con tecniche CAD progetto sede centrale nuovo Comando Provinciale VV.FF. di Alessandria in collaborazione con studio di Ingegneria Ing.Roberto Sacchi e studio di Architettura Arch.G.Robutti di Alessandria;
 - Definizione microzone comune di Bozzolo Formigaro in collaborazione con Studio Tecnico geom.Manfrin Maurizio di Alessandria
 - Rilievi plano-altimetrici a curve di livello, sezioni spondali e vallive compresa la restituzione grafica ed informatica dei dati di rilievo e la stesura del piano parcellare di esproprio lungo il fiume Bormida nel tratto Cassine-Strevi per la redazione del progetto esecutivo di difesa spondale in collaborazione con la Ditta TEI s.p.a. di Milano;
 - Rilievi plano-altimetrici a curve di livello, sezioni spondali e vallive compresa la restituzione grafica ed informatica dei dati di rilievo e la stesura del piano parcellare di esproprio lungo il fiume Tanaro nel tratto Cerro Tanaro – Rocchetta Tanaro, Asti Castello d'Annone per redazione progetto esecutivo di difesa spondale per realizzazione rilevato arginale a difesa dei centri abitati in collaborazione con la Ditta TEI s.p.a. di Milano;
 - Redazione tipo mappale con metodo celerimetrico Caserma "Testero" del Corpo di Finanza di Genova;
 - Rilievo planimetrico e stesura elaborati grafici di progetto su supporto cartaceo ed informatico castello di Carpeneto per lavori di sistemazione interna in collaborazione con Associazione V.Rangone di Alessandria;
 - Rilievo particolareggiato stabilimento ex Panelli di Alessandria compresa la restituzione grafica ed informatica dei dati di rilievo nonché dei disegni architettonici di progetto.
- Nel corso degli anni di esercizio della libera professione è stata maturata ampia esperienza nella redazione di pratiche catastali ed edilizie per professionisti e privati.

- di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:

Responsabile dei servizi tecnici con posizione organizzativa, qualifica funzionale D3 dei tre dei quattro Comuni che costituiscono l'Ente Unione Comunità Collinare Betlemme a far data dall'anno 2000 fino al 31.12.2016.

Responsabile dei servizi tecnici con posizione organizzativa qualifica funzionale D4 presso il Comune di Conzano a far data dal 01.01.2017

Attività svolta in front-office, relazioni con il pubblico, professionisti, Enti, back office, rapporti diretti con Amministratori per la gestione dei seguenti servizi:

urbanistica:

istruttoria e rilascio permessi edilizi, istruttoria D.I.A., Responsabile del Procedimento Varianti Parziali e Strutturali agli strumenti urbanistici vigenti nei tre Comuni, modifica, controllo Regolamenti inerenti urbanistica, rilascio certificati destinazione urbanistica e altre dichiarazioni od attestazioni di tipo urbanistico, rilascio certificati di agibilità con eventuali sopralluoghi per la verifica delle dichiarazioni dei professionisti e corrispondenza dell'opera, valutazione e istruttoria P.E.C..

area tecnico manutentiva:

verifica problemi inerenti manutenzione viabilità comunale, fabbricati di proprietà comunale, valutazione preventivi e predisposizione determinazioni per impegni e liquidazione spese inerenti lavori in economia e forniture servizi ai sensi dei Regolamenti Comunali per l'esecuzione dei lavori in economia;

lavori pubblici:

responsabile unico del procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica (di norma opere di importo inferiore ad € 100.000,00), istruttoria del procedimento per l'affidamento esterno dei vari livelli di progettazione, realizzazione di progettazione interna, gestione dei contributi concessi da altri enti per la realizzazione delle opere dalla richiesta alla liquidazione finale, richieste pareri vincolanti Enti, gestione del procedimento per l'affidamento dei lavori, predisposizione dei contratti, verifica dell'andamento dei lavori e della documentazione prodotta dai professionisti per le liquidazioni oppure direzione lavori e liquidazione in caso di realizzazione interna di progettazione e D.L., comunicazioni con Osservatorio Regionale LL.PP. in relazione agli appalti realizzati ed ai programmi triennali delle opere;

altro

- collaborazione con i Responsabili dei Servizi Tributi per problematiche inerenti IMU e Tassa Rifiuti;
- conoscenze in materia di Protezione Civile per collaborazione con professionisti esterni per la predisposizione del Piano di Protezione Civile Intercomunale, collaborazione con Amministratori e Dirigenti per predisposizione deliberazioni in merito alle diverse figure ed organi di Protezione Civile ai sensi della vigente legislazione;
- comunicazione Anagrafe Tributaria provvedimenti edilizi
- collaborazione con Dirigenti ed Amministratori nella predisposizione di deliberazioni di giunta e consiglio inerenti problematiche urbanistiche ed OO.PP.
- conoscenze in materia ambientale per gestione e chiusura discarica inerti, controllo sulla predisposizione dei relativi piani, problemi inerenti isole ecologiche comunali;
- conoscenze in ambito catastale ;
- gestione iter procedimento espropriativo ai sensi D.P.R.327/2001 e s.m.i.
- partecipazione quale componente delle commissioni di valutazione per concorsi assunzione personale da inquadrare con mansioni di cantoniere e messo comunale (comune di Camagna M.to, Comune di S.Salvatore M.to, Comune di Frassineto Po)
- R.S.G.A. nell'ambito dell'iter per l'ottenimento della certificazione ambientale EMAS

-Capacità e competenze personali:

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

a) Lingue straniere e livello di conoscenza

| | Elementare | Buono | Eccellente |
|---------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| inglese | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| francese | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| tedesco | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| altro_____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

b) capacità e competenze artistiche (es musica, scrittura, disegno ecc..)

c) capacità e competenze relazionali: partecipazione conferenze di servizi Provincia, Regione, tavoli tecnici per condivisione quadro dissemi dei territori comunali per adeguamento P.A.I., commissario procedure concorsuali, partecipazioni riunioni delle singole giunte comunali e consigli comunali per relazionare sui punti all'ordine del giorno inerenti le materie di competenza.

d) capacità e competenze organizzative: (es. coordinamento e gestione di persone, progetti, bilanci al lavoro, in attività di volontariato, nella vita privata ecc..)

e) capacità e competenze tecniche:

- conoscenze informatiche e livello di conoscenza:

| | | |
|------------|-------|------------|
| Elementare | Buono | eccellente |
|------------|-------|------------|

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| .. windows | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. word . | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. excel | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. access | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. front - page | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. power - point | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. autocad | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. internet | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .. posta elettronica | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

.. altro : utilizzo applicativi predisposti dalla Regione Piemonte es. predisposizione schede e trasmissione Osservatorio LL.PP, redazione e trasmissione Anagrafe tributaria, redazione e trasmissione Anagrafe Edilizia Scolastica, redazione e trasmissione censimento del personale Enti locali, utilizzo programma Agenzia del Territorio gestione dati catastali, Utilizzo portale dei Comuni Agenzia del Territorio, utilizzo prezzario LL.PP., utilizzo elementare programma Paint, utilizzo programma di gestione delle procedure espropriative, utilizzo programma relativo alla gestione dei lavori pubblici