

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'elenco contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 110 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	SEGRETERIA
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SEGRETERIA
		Atti amministrativi generali	SEGRETERIA
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	SEGRETERIA
		Statuti e leggi regionali	SEGRETERIA
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Codice disciplinare e codice di condotta	SEGRETERIA
		Scadenzario obblighi amministrativi	SEGRETERIA
		Organici di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	SEGRETERIA
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	NON PREVISTA
		Copia dell'elenco dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'elenco, copia della dichiarazione dei redditi superposte al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Relazione di fine mandato	RAGIONERIA
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	RAGIONERIA
Relazione di fine mandato	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	SEGRETERIA
		Atti degli organi di controllo	SEGRETERIA
		Articolazione degli uffici	SEGRETERIA
		Organigramma	SEGRETERIA
		Telefono e posta elettronica	SEGRETERIA
		Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percepitori, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	SEGRETERIA
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) Curriculum vitae	SEGRETERIA
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	SEGRETERIA
		3) Compensi comunque denominati	RAGIONERIA
Relazione di fine mandato	Articolazione degli uffici	4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	SEGRETERIA
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	SEGRETERIA

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	SEGRETERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)importi di viaggi di	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	SEGRETERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		Posti di funzione disponibili	SEGRETERIA
		Ruolo dirigenti	SEGRETERIA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	NON PREVISTA
		copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi direzionali	RAGIONERIA
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	RAGIONERIA
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	RAGIONERIA
		Costo personale tempo indeterminato	RAGIONERIA
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA
		Costo del personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	RAGIONERIA
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	RAGIONERIA
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	RAGIONERIA
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	RAGIONERIA
		Costi dei contratti integrativi	RAGIONERIA
	orv	Nominativi e compensi	RAGIONERIA
		Curricula	RAGIONERIA
		Compensi	RAGIONERIA

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare o di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	RAGIONERIA
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	RAGIONERIA
	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	RAGIONERIA
	Relazioni sulla Performance	Relazioni sulla Performance	RAGIONERIA
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	RAGIONERIA
	Dati relativi ai premi:	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	RAGIONERIA
Enti pubblici vigilati		Elenco degli Enti pubblici viglati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	NON PREVISTA
		Per ciascuno degli enti	NON PREVISTA
		1) ragione sociale	NON PREVISTA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vito e allegio)	NON PREVISTA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vito e allegio)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati	NON PREVISTA
Enti controllati		Elenco delle società non quote di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	RAGIONERIA
		Per ciascuna delle società:	RAGIONERIA
		1) ragione sociale	RAGIONERIA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA
		3) durata dell'impegno	RAGIONERIA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati	NON PREVISTA
Enti di diritto privato controllati		Procedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	NON PREVISTA
		Procedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, anche con riferimento, sui singoli esercizi delle spese di funzionamento, i vincoli connessi con le partecipazioni delle società controllate	NON PREVISTA
		Procedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	NON PREVISTA
		Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	NON PREVISTA
		Per ciascuno degli enti:	
		1) ragione sociale	NON PREVISTA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	NON PREVISTA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati	NON PREVISTA
Rappresentazione grafica		Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	RAGIONERIA
		Per ciascuna tipologia di procedimento:	
Attività e procedimenti		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SEGRETERIA
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SEGRETERIA
		3) ufficio che procede, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'elaborazione del procedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SEGRETERIA
		6) termine fissato e sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentare rilevante	SEGRETERIA
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può considerarsi concluso per l'amministrazione	SEGRETERIA
		8) stampa e invio di tutta amministrativa e procedimentale documentazione riconosciuta dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del procedimento finale ovvero nei casi di adozione del procedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarlo	SEGRETERIA
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	SEGRETERIA
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, con i codici versanti che devono essere effettuati i pagamenti postali sulle banche bancarie o caselle, ove all'identificativo del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da utilizzare	SEGRETERIA
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		Per i procedimenti ad istanza di parte:	SEGRETERIA
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	SEGRETERIA
		2) uffici ai quali rivolgere le istanze, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica	SEGRETERIA
Provvedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	SEGRETERIA
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	SEGRETERIA
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	RESPONSABILE
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	RESPONSABILE
		Tabellone con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente	RESPONSABILE
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisiti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	RESPONSABILE
		Avvisi e bandi	RESPONSABILE

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotemi)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipartimento che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibera a contrarie	RESPONSABILE
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	RESPONSABILE
		Avvisi sistema di qualificazione	RESPONSABILE
		Affidamenti	RESPONSABILE
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	RESPONSABILE
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	RESPONSABILE
		Composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti.	RESPONSABILE
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	RESPONSABILE
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	RESPONSABILE

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	RAGIONERIA
	Atti di concessione	Atti di concessione (sovvenzione, contributo, sussidio, assegno, assegno di risposta, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato).	RAGIONERIA
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali sostamenti	RAGIONERIA
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	RAGIONERIA
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	RAGIONERIA
Controlli e rilevi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RAGIONERIA
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	RAGIONERIA
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	RAGIONERIA
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione - nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'individuazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RAGIONERIA
	Organici di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	RAGIONERIA
Servizi erogati	Corte dei conti	Rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	RAGIONERIA
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SEGRETERIA
	Class action	Class action	SEGRETERIA
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	RAGIONERIA
Pagamenti della Amministrazione e	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	RAGIONERIA
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	RAGIONERIA
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	RAGIONERIA
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	RAGIONERIA
	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	RAGIONERIA
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	TECNICO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	TECNICO
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TECNICO
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	TECNICO
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	TECNICO
		Stato dell'ambiente	TECNICO
		Fattori inquinanti	TECNICO
		Misure incidenti nell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	TECNICO
		Stato della salute e della sicurezza umana	TECNICO
Strutture sanitarie private accreditate		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	TECNICO
Interventi straordinari e di emergenza			TECNICO
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETERIA
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	SEGRETERIA
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	SEGRETERIA
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	SEGRETERIA
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	SEGRETERIA
	Accesso civico	Atti di accertamento delle violazioni	SEGRETERIA
		Accesso civico "semplice" concorrente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	SEGRETERIA
		Accesso civico "generalizzato" concorrente dati e documenti ulteriori	SEGRETERIA
		Registro degli accessi	SEGRETERIA
		Catalogo dei dati, metadati e banche dati	SEGRETERIA
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	SEGRETERIA
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	SEGRETERIA
	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla annullamento dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA