



# **COMUNE DI FRASSINETO PO**

## **PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **ANNO 2024**

Approvata con deliberazione della Giunta n. 53 del 04/06/2025

## PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 13 del 31/01/2024, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nella relazione al conto consuntivo 2024, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

La presente Relazione è allegata quale parte integrante e sostanziale del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

### 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

#### 1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Frassineto Po quale Ente, provincia (AL), è un comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

#### 1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, ha la seguente organizzazione amministrativa:

- N. 4 Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001);
- N. 5 Uffici (aggregato specializzato interno all'unità organizzativa che gestisce l'intervento in ambiti specifici della materia e ne garantisce l'esecuzione ottimale).

Le Aree in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

AREA AMMINISTRATIVA e TRIBUTI

Responsabile Dott. ACUTI MARCO

AREA EDILIZIA PRIVATA E OPERE PUBBLICHE

Responsabile Geom. RUBATTO ALESSANDRA (in comando) dal 01/07/2023

AREA FINANZIARIA - SEGRETERIA

Responsabile Dott.ssa ELISA BORTOLINI

AREA PERSONALE

Responsabile Avv. ANDREA SERRAO - Sindaco

I dipendenti totali alla data del 31/12/2024 sono n. 6 così suddivisi

- N. 6 Dipendenti a tempo indeterminato
- N. 0 Dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

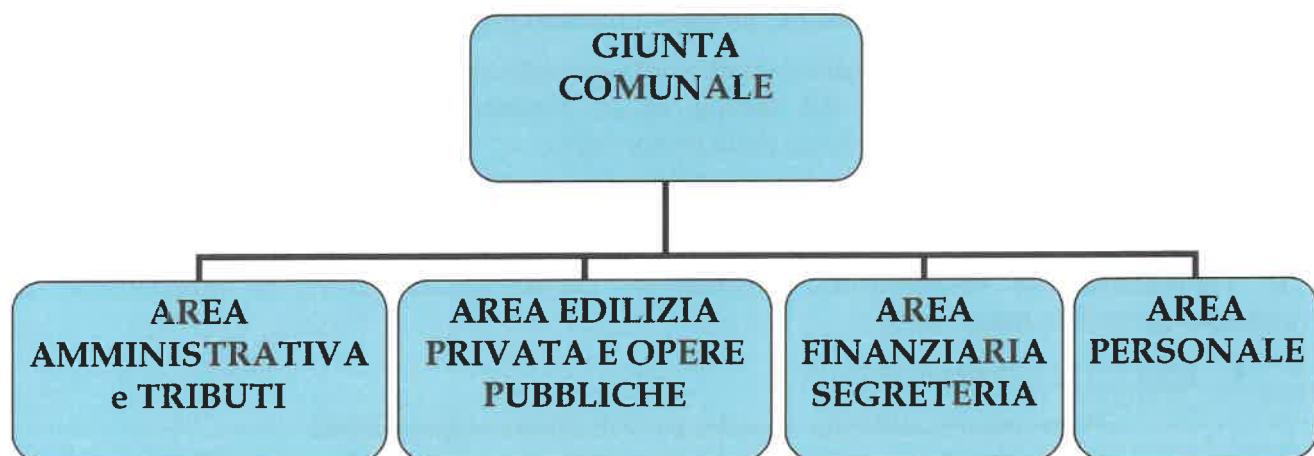
- Operatori n. 0, di cui maschi 0, di cui femmine 0;
- Operatori esperti n. 2, di cui maschi 2, di cui femmine 0;
- Istruttori n. 1, di cui maschi 0, di cui femmine 1;
- Funzionari e dell'Elevata Qualificazione n. 0, di cui maschi 0, di cui femmine 0;
- Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) posizioni organizzative 3, di cui maschi 1, di cui femmine 2.

L'età media dei dipendenti è così suddivisa:

- Fino a 30 anni n. 0, di cui maschi 0 di cui femmine 0
- Dai 31 anni ai 45 anni n. 3, di cui maschi 1, di cui femmine 2;
- Dai 46 anni ai 60 anni: n. 2, di cui maschi 2, di cui femmine 1;
- Superiore ai 60 anni: n. 0, di cui maschi 0, di cui femmine 0.

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Di seguito l'Organigramma dell'Ente:



#### Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati.

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato e digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

Le dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2024. risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 10
- Firme digitali n. 4
- Applicativi software n. 19

## **2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **2.1 Obiettivi assegnati**

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Con deliberazione G.C. 23 del 20/03/2024 il Comune di Frassineto Po ha provveduto all'approvazione del PIAO 2024-2026.

Il Piano della Performance 2024 non compreso nel Piao è stato approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 31/01/2024 anche per la parte di definizione degli obiettivi e delle relative schede di valutazione;

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 101 del 27/12/2023 ha approvato il PEG per il 2024 ove sono stati individuati, per ciascuna area gli obiettivi da raggiungere dai responsabili e le risorse assegnate; si rimanda pertanto al piano e alle schede di valutazione che riportano gli obiettivi annuali.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare nello Stralcio sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) **Valutazione dei responsabili, (Incarichi di Elevata Qualificazione):** si prenderanno in considerazione due macro aree:

- **OBIETTIVI E PERFORMANCE**
  - Performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità
  - Specifici obiettivi assegnati
- **COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI**
  - Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente
  - organizzazione e innovazione
  - collaborazione, comunicazione e integrazione
  - Orientamento al cittadino e/o al cliente interno
  - Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

2) **Valutazione dei dipendenti:** articolata con riferimento a:

- **Obiettivi** assegnati al settore/servizio;
- **Competenze**: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:

- impegno e affidabilità
- Orientamento al cittadino e/o al cliente interno
- cooperazione e integrazione
- propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2024 nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *“Amministrazione trasparente - Performance”*.

## **2.2. Monitoraggio: risultati parziali e scostamenti**

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un primo monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente.

Più in dettaglio, alla data del 31/12/2024 la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, e quindi ci ciascuna unità organizzativa, è stata superiore al 90% anche se si sono verificate situazioni con valutazioni meno performanti da monitorare

### **Osservazioni sui risultati parziali ed eventuali scostamenti**

A seguito dell'attività di monitoraggio svolto nel mese di novembre 2024 da parte di nucleo di valutazione, è possibile avanzare considerazioni sui risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno, le conseguenze che questi hanno generato sono positive sui mesi ed annualità future.

## **3. RISULTATI RAGGIUNTI**

### **3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree/Settori e Responsabili**

Nel corso dell'anno, è stato effettuato un primo monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente. Successivamente il Nucleo di valutazione dell'ente ha provveduto alla redazione di schede di valutazione del personale dipendente in sede di attribuzione della retribuzione di risultato e del compenso incentivante 2024.

La valutazione dei risultati raggiunti è stata effettuata dal nucleo di valutazione mediante compilazione delle schede di valutazione allegate al Piano e riportanti gli obiettivi per i singoli responsabili/PO.

In merito alla valutazione della performance delle posizioni organizzative, e dei dipendenti, si rimanda ai dati di seguito riportati:

Al 31/12/2024 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata superiore al 90%, inoltre, in ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate (come specificato al punto 2.1 della presente Relazione), si delinea una situazione di sostanziale stabilità della produttività.

### **Sintesi valutazione del personale dipendente**

N. totale dipendenti valutati 6

N. Aree/Settori dell'Ente 3

	Valutazione compresa tra 100 e 95	Valutazione compresa tra 94 e 90	Valutazione compresa tra 89 e 85	Valutazione compresa tra 84 e 80	Valutazione compresa tra 79 e 70	Valutazione inferiore a 70
Area segreteria finanziaria	0	1	0	0	0	0
Area amministrativa	0	1	0	0	0	0

tributi						
Area oo.pp	0	1	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	-	3	-	-	-	-

Tabella riepilogativa del punteggio ottenuto dai dipendenti suddivisi per categoria - anno 2024

	Valutazione compresa tra 100 e 95	Valutazione compresa tra 94 e 90	Valutazione compresa tra 89 e 85	Valutazione compresa tra 84 e 80	Valutazione compresa tra 79 e 70	Valutazione inferiore a 70
<b>Operatori</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Operatori esperti</b>	0	2	0	0	0	0
<b>Istruttori</b>	0	1	0	0	0	0
<b>Funzionari dell'Elevata Qualificazione</b>	0	3	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	0	6	0	0	0	0

In ragione di quanto previsto dall'art. 10 dello Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance (Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi) e dall'art. 22 del Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplinano le procedure di conciliazione (qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può inviare istanza di revisione della valutazione ed il procedimento si conclude entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza), avverso le schede di valutazione non sono stati presentati ricorsi da parte di dipendenti e/o da parte delle Elevate Qualificazioni.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione/l'Organismo di Valutazione la quale deve risultare da apposito verbale il Nucleo di valutazione/l'Organismo di Valutazione ha redatto appositi verbali che sono stati depositati agli atti. Il processo di valutazione è stato concluso in data 31/05/2025.

### **3.2 Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità**

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

## **4. CONTROLLI INTERNI**

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che nel corso dell'esercizio 2024 ha provveduto a:

- Effettuare il monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategico operativi contenuti nel PEG/PDO e delle attività ordinarie dell'Ente;
- A predisporre le schede relative ai controlli interni anno 2024 in data 30/01/2025;
- A predisporre il referto sui controlli interni anno 2024 in data 30/01/2025.

## **5. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Con delibera di Giunta n. 8 del 17/01/2024 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2023-2025, pubblicato nel sito

istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Vice Segretario reggente quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza), con decreto n. 9 del 06/11/2024.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti/Responsabili di Area in E.Q., responsabili delle misure stesse.

Il Vice Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

#### Anticorruzione:

L'ente ha provveduto nei termini di legge alla compilazione della griglia di valutazione in merito agli obblighi di pubblicazione direttamente sul sito ANAC.

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2024 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Area e Servizi relativamente all'anno 2024, il cui esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

## 6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 152/2023 del 29/06/2023.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Frassineto Po, li 04/06/2025

**Il Vice Segretario reggente**  
**(Dott.ssa Elisa Bortolini)**

